

DOM ZDRAVLJA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Čelić
Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Čelić

Broj predmeta: 04/1-3143-11/20

Čelić, 19.11.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA

**Nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih
rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić**

Vrsta postupka:

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI



Direktor

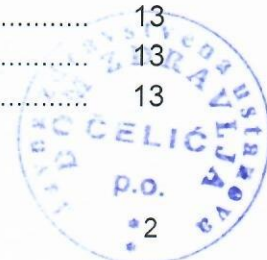
Lekerija Avdić, spec. interne medicine

Adresa: Šadić Zlatana Zlaje br. 41, 75246 Čelić, Bosna i Hercegovina
Tel. +387 35 366 300, Fax +387 35 366 301 E-mail: domzdravljacelic@bih.net.ba Web: www.dzcelic.ba

Identifikacioni broj: 4209402550008, Porezni broj: 03560093
Transakcijski račun: 1322200309358556 NLB Banka d.d. Sarajevo, Ekspozitura Čelić

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o ugovornom organu	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	4
1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	4
1.4. Redni broj nabavke	4
1.5. Podaci o postupku javne nabavke	4
1.6. Kratak opis predmeta nabavke	4
1.7. Podjela na lotove	4
1.8. Faze postupka javne nabavke	5
2. OSNOV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	6
Faza br. 1. – Pretkvalifikacija	6
2.1. Lična sposobnost	6
2.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti	6
2.1.2. Dokazi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti	6
2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
2.3. Ekonomsko-finansijska sposobnost	7
2.3.1. Definisani uslovi za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača	7
2.3.2. Traženi dokazi za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača	7
2.3.3. Ostali uslovi za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača	7
2.4. Tehnička i profesionalna sposobnost	8
2.4.1. Definisani uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	8
2.4.2. Traženi dokazi za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	8
2.4.3. Ostali uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača	8
2.5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)	8
2.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije	8
2.7. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	9
2.8. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	9
2.9. Sadržaj zahtjeva za učešće i način pripreme zahtjeva za učešće	9
2.10. Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača	11
2.11. Način dostavljanja ponuda	11
2.12. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)	11
2.13. Jezik i pismo ponude	11
2.14. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata	12
2.15. Način komuniciranja sa dobavljačima	12
2.16. Pouka o pravnom lijeku	12
3. OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONČNIH PONUDA	12
Faza br. 2 - Poziv za dostavu početnih ponuda i pregovori	12
3.1. Detaljan opis predmeta nabavke	12
3.2. Podjela na lotove	12
3.3. Količina predmeta nabavke	13
3.4. Tehničke specifikacije	13
3.5. Mjesto isporuke	13
3.6. Rok isporuke	13



3.7. Garancija i druge obaveze dobavljača	13
3.8. Sadržaj i način pripreme početne ponude	13
3.9. Dostavljanje početnih ponuda	13
3.10. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda	14
3.11. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traži)	14
3.12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	14
3.13. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa 4.	14
3.14. Način određivanja početne/konačne cijene ponude	14
3.15. Valuta ponude	15
3.16. Postupak pregovaranja	15
4. FAZA br. 3 – KONAČNE PONUDE	15
4.1. Sadržaj i način pripreme konačne ponude	15
4.2. Dostavljanje konačnih ponuda	15
4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda	16
4.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	16
4.5. Rok važenja ponude	16
4.6. Kriterij za dodjelu ugovora	17
4.7. Preferencijalni tretman domaćeg	17
4.8. Neprirodno niska ponuđena cijena	18
4.9. Ispravke grešaka i propusta	19
4.10. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma	19
4.11. Garancija za ozbiljnost ponude	19
4.12. Garancija za dobro izvršenje ugovora	19
4.13. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)	19
4.14. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži vremenski period	19
4.15. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma	20
4.16. Podugovaranje	20
4.17. Rok za donošenje odluke o izboru	20
4.18. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	20
4.19. Pouka o pravnom lijeku	21
Prilozi	21
Aneks 1. Zahtjev za učešće	22
Aneks 2. Obrazac za dostavljanje početne ponude.....	24
Aneks 3. Obrazac za dostavljanje konačne ponude.....	27
Aneks 4. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude.....	31
Aneks 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija.....	32
Aneks 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH.....	33
Aneks 7. Obrazac Izjave iz člana 52. ZJN BiH.....	34
Aneks 8. Obrazac Nacrta Ugovora o javnoj nabavci roba.....	35



1. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JZU Dom zdravlja Čelić
Adresa: Šadić Zlatana Zlaje broj 41, 75246 Čelić
IDB/JIB: 4209402550008
Telefon: +387 35 366 300
Faks: +387 35 366 301
Web adresa: www.dzcelic.ba
E mail: domzdravljacelic@bih.net.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Azra Džafić – Zejčirović
Telefon: +387 35 366 303
Faks: +387 35 366 301
E mail: azra_dzafic2@live.com

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa odredbama člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nema smetnji za zaključivanje ugovora sa bilo kojim privrednim subjektom odnosno subjektima.

1.4. Redni broj nabavke

Broj i datum Posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 01-3142-11/20 od 19.11.2020. godine.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) iznosi: 3.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne.
Rok isporuke predmetne robe: Najkasnije tri dana od dana potpisivanja ugovora

1.6. Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić, u skladu sa potrebama ugovornog organa. Količina i opis predmeta nabavke su definisani u Aneksu 4. tenderske dokumentacije.

1.7. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove



Oznaka i naziv iz JRJN za predmetnu robu: 33141000-0 – Jednokratni nehemijski medicinski potrošni materijal.

Osnov za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja su:

- Član 24. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama koji kaže:

Ugovor o javnoj nabavci može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u sljedećem slučaju:

- kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, ne mogu ispoštovati ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak s objavom obavještenja. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu s ugovornim organom.

Obrazloženje:

Kako je prisutna situacija krajnje hitnosti, u cilju preduzimanja mjera zaštite zdravlja zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja koje svakodnevno dolazi u neposredan kontakt sa korisnicima usluga i pri tome su potencijalno izloženi riziku zaraze od koronavirusa, kao i drugih virusa i biohazarda, kao i zaštite korisnika usluga od zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja koje pruža zdravstvene i druge usluge, ukazala se potreba da se pokrene pregovarački postupak bez objave obavještenja u skladu sa članom 21. tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).

Pregovarački postupak bez objave obavještenja pokreće se za nabavku jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić, s ciljem zaštite ljudskog zdravlja i sprečavanja širenja korona virusa i drugih biohazarda, kao i osiguranja nesmetanog i kontinuiranog rada svih organizacionih jedinica JZU Dom zdravlja Čelić. Uzimajući u obzir hitnost predmetne nabavke i neophodnost zaštite ljudskog zdravlja od potencijalnih opasnosti uzrokovanih korona virusom, ali i drugim potencijalnim biohazardima, kao i njen značaj za postupanje u trenutnoj situaciji, kao i situaciji koja predstoji, poštujući preporuke Agencije za javne nabavke, BiH, nije moguće provesti niti jedan drugi postupak u skladu sa naprijed navedenim..

S obzirom da se u Planu nabavke za 2020. godinu ne nalazi predviđena nabavka, ugovorni organ je donio posebnu Odluku o pokretanju postupka javne nabavke.

Pregovarački postupak će se voditi sa sljedećim ponuđačem:

D.O.O Grubin

Alekse Šantića 30, 76100 Brčko, Brčko Distrikt BiH.

1.8. FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji, a u vezi sa odredbama člana 45. do 52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.



Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovorio. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela: dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na pretkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.

2. OSNOV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

2.1. Lična sposobnost

2.1.1. Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

U skladu sa članom 28. stav (3) ZJN BiH, kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan

2.1.2. Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 2.1.1. pod a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu izjavu (Aneks 6) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Zahtijevane dokaze iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti kumulativno: i **uvjerenje/potvrdu izdato od strane Suda BiH i uvjerenje/potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača**, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je



osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

Ponuđač koji u ovom postupku bude odabran kao najpovoljniji je dužan dostaviti navedena uvjerenja u roku od sedam dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ukoliko je ponuđač veleprometnik medicinskih sredstava, isti je obavezan uz navedeni dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti dostaviti i rješenje o upisu u Registar veleprometnika medicinskim sredstvima izdato od Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, u skladu sa Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima („Službeni glasnik BiH“ broj: 58/08) i Pravilnikom o proizvodnji i prometu na veliko medicinskih sredstava („Službeni glasnik BiH“ broj: 71/12).

Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti navedene dokaze u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa u roku od sedam dana od dana obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

2.3. Ekonomsko-finansijska sposobnost

2.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača

Kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. ZJN se ne zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

2.3.3. Ostali uslovi vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.



2.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

U skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama BiH, ponuđači moraju ispuniti minimalno sljedeće uslove:

- a) ponuđena roba u ovom postupku javne nabavke treba biti upisana u Registar medicinskih sredstava od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH.

2.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Kao dokaz o ispunjenju uslova iz tačke 2.4.1. pod a) ponuđači su dužni dostaviti uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama, odnosno dužni su dostaviti potvrdu/uvjerenje/rješenje Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, kojim se potvrđuje da je ponuđena roba upisana u registar medicinskih sredstava Agencije, te samim tim ponuđena roba odgovara određenim normama koje propisuje Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH. Navedeni dokaz potrebno je dostaviti u skladu sa članom 65. stav (8) Pravilnika o medicinskim sredstvima („Službeni glasnik BiH“, broj: 4/10).

2.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Zahtijevani dokument u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti (potvrda ili uvjerenje ili rješenje ili drugi dokument) ponuđači su dužni dostaviti u ponudi kao kopiju.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi zahtijevani dokument (potvrda ili uvjerenje ili rješenje o upisu u registar medicinskih sredstava Agencije za lijekove i medicinska sredstva), ponuda će biti odbačena.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti navedeni dokument u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, u roku od sedam dana od dana obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

2.5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti, u slučaju da je fizičko lice obaviješteno da je izabrano kao najpovoljniji ponuđač, isto je dužno dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke,
- b) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

2.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarenja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.



U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz Aneksa 7. ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača i svi ostali članovi grupe ponuđača.

2.7. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme zahtjeva za učešće/ponude i podnošenja zahtjeva za učešće/ponude u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

Ista će biti dostavljena ponuđaču uz poziv za učešće te će biti objavljena na web stranici Doma zdravlja Čelić u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

2.8. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema zahtjeva za učešće/ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ je dužan produžiti rok za prijem zahtjeva/ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam dana.

2.9. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više

dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjeva za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude, ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznom navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečatom ovlaštenog lica kandidata i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće;
- b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - 1) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
 - 2) Kopija dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
- c) Pismena izjava kandidata iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama;
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat ima;
- e) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe kandidata;
- f) Izjava grupe kandidata - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe kandidata i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora;
- g) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.



2.10. Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.11. Način dostavljanja ponuda

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu/ponuđaču.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (zgrada Doma zdravlja Čelić u kojoj je smještena Uprava, I sprat - soba administrativnog sekretara) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

JZU DOM ZDRAVLJA ČELIĆ

Komisija za javne nabavke

Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić, BiH

ZAHTJEV ZA UČEŠĆE ZA NABAVKU „Nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić“

BROJ NABAVKE: 04/1-3143-11/20

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

2.12. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

U pretkvalifikacionoj fazi dostavlja se potrebna kvalifikaciona dokumentacije za predmetnu nabavku u kojoj je ponuđač pozvan da uzme učešće.

2.13. Jezik i pismo ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivost ponude.



2.14. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve za učešće/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje podataka o povjerljivim informacijama prema obrascu iz Aneksa 5. ove tenderske dokumentacije navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona o javnim nabavkama).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

2.15. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1. i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

2.16. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu u najmanje u tri primjerka.

3. OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1. Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka jednokratnih troslojnih medicinskih maski za lice za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić, u skladu sa potrebama ugovornog organa. Količina i opis predmeta nabavke sa tehničkim karakteristikama su definisani u Aneksu 4. tenderske dokumentacije.

3.2. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.



3.3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je definisana u Aneksu 4. Obrazac za cijenu ponude.

3.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija roba sa opisom predmeta nabavke i potrebnim količinama koji su sadržani u Aneksu 4. tenderske dokumentacije je sastavni dio tenderske dokumentacije.

U tehničkim specifikacijama ugovorni organ je prilikom određivanja kvaliteta određene robe koristio opise tehničkih specifikacija, standarde i norme u skladu sa članom 54. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač može u skladu sa navedenim odredbama Zakona ponuditi i ekvivalentno rješenje ali je teret dokazivanja ekvivalentnosti na ponuđaču u skladu sa odredbama člana 54. stav (3) Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko ponuđač u ponudi ne ponudi ekvivalentna rješenja smatra se da daje ponudu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač je obavezan popuniti sve stavke u Obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko nije drugačije naglašeno, sve stavke uključuju nabavku, transport i isporuku, odnosno dostavu na adresu navedenu u tački 3.5. ove tenderske dokumentacije.

3.5 Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke je sjedište Doma zdravlja Čelić, ulica Šadić Zlatana Zlaje br. 41, Čelić.

3.6. Rok isporuke roba

Rok za isporuku predmetne robe je najkasnije u roku od tri dana po potpisu ugovora, odnosno dostave pismene narudžbenice, isključivo radnim danima od 08:00 do 15:00 sati. Pismena narudžbenica će se dostaviti putem elektronske pošte ili putem faksa.

3.7. Garancija i druge obaveze dobavljača

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke.

3.8. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u pretkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi (Aneks 2);
- b) Obrazac za cijenu početne ponude (Aneks 4);
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima (Aneks 5);
- d) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

3.9. Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponuda i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (zgrada Doma zdravlja Čelić u kojoj je smještena Uprava, I sprat - soba administrativnog sekretara) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

JZU DOM ZDRAVLJA ČELIĆ
Komisija za javne nabavke
Šadić Zlatana Zlajc 41, 75246 Čelić, BiH

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU „Nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić“

BROJ NABAVKE: 04/1-3143-11/20

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

3.10. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.11. Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traže)

Uzorci se ne zahtijevaju.

3.12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.13. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa 4.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.14. Način određivanja početne/konačne cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV).

U cijenu ponude bez PDV moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostali troškovi vezano za uvoz i stavljanje u promet,
- b) cijena prijevoza,
- c) osiguranje,
- d) cijena pratećih (dodatnih) usluga,



e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u Obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.15. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16. Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

4. FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

4.1. Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvređeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u pretkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu konačne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi;
- b) Obrazac za cijenu konačne ponude;
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima;
- d) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora;
- e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

4.2. Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u



pozivu za dostavu ponuda i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (zgrada Doma zdravlja Čelić u kojoj je smještena Uprava, I sprat - soba administrativnog sekretara) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

JZU DOM ZDRAVLJA ČELIĆ
Komisija za javne nabavke
Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić, BiH

KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU „Nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić“

BROJ NABAVKE: 04/1-3143-11/20

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konačne ponude

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

JZU DOM ZDRAVLJA ČELIĆ
Komisija za javne nabavke
Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić, BiH

IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU „Nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić“

BROJ NABAVKE: 04/1-3143-11/20

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana koji će biti naknadno definisan u pozivu za dostavu konačne ponude, u prostorijama ugovornog organa, ulica Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić, BiH, stara zgrada JZU Doma zdravlja Čelić (I sprat – sala za sastanke i edukaciju – ulaz u prostorije Higijensko-epidemiološke službe).

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da je ponuđen period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni



organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena - Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.7. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" br. 83/16 i 54/19) i novom Odlukom Vijeća ministara BiH broj: 89/2020 od 29.05.2020. godine.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- a) 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTA.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u ovom postupku nabavke, u slučaju ugovora o javnim nabavkama najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna i fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i koja su registrirana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrirano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u Obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:



- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu (ili na ime proizvođača robe koja se nudi u ponudi) i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg ali da dolazi od ponuđača koji je registriran i sa sjedištem u jednoj od zemalja CEFTA dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore (ili druge nadležne institucije) zemlje iz koje dolazi da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz zemalja CEFTA. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu (ili na ime proizvođača robe koja se nudi u ponudi) i na konkretan postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koja od ponuđenih roba imaju porijeklo iz zemalja CEFTA.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg ili da ponuda dolazi iz zemalja CEFTA, bez odgovarajuće potvrde vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije (kako je prethodno navedeno) neće se smatrati kao validan i dovoljan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, ili ponudi robu koja dolazi iz zemalja CEFTA, njegova ponuda neće biti odbijena, ali ista neće uživati preferencijalni tretman domaćeg, odnosno tretman ponude iz zemalja CEFTA.

U slučaju da ponuđač ne odabere nijednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH (vanjskotrgovinske komore ili druge nadležne institucije zemlje iz koje dolazi ponuda u slučaju ponuđača iz zemalja CEFTA), u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, odnosno tretmana ponude iz zemalja CEFTA.

4.8. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;
- b) u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koja između ostalog može sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje cijene ponude može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uvjete koje ponuđač ima za dostavu roba ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) izvornost roba, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uvjete rada na mjestu isporuke roba, obavljanja usluga ili izvođenja radova;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu potporu.



Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

4.9. Ispravka grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz Obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom Obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definiranoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati, dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u Obrascu za cijenu ponude i Obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez PDV izražena u Obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV izraženoj u Obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena izražena u Obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će ponuđaču bez odlaganja uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt Ugovora o javnoj nabavci roba (Aneks 8. tenderske dokumentacije), u koji su uneseni osnovni elementi.

Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt Ugovora o javnoj nabavci roba te parafirati sve listove Nacrta Ugovora o javnoj nabavci roba ili isti potpisati i ovjeriti na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa odredbama istih. Ponuđači nisu obavezni popunjavati Nacrt Ugovora o javnoj nabavci.

4.11. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.12. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.13. Obilazak mjesta ili lokacije (za isporuku robe, pružanje usluga ili izvođenje radova)

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.14. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.



4.15. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.16. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ponuđač je dužan izjasniti se da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovaranja između ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi izjasniti se da li će plaćanje podugovaraču izvršiti direktno. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslovu u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će podugovaraču vršiti direktno plaćanje) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.17. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

4.18. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku predmetne robe, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Plaćenje u navedenom roku i sa navedenim uslovima će biti izvršeno tek po izvršenoj kontroli i potvrdi da isporučene robe zadovoljavaju tehničke specifikacije odnosno zahtijevani kvalitet. Ugovorni organ zadržava pravo povrata robe o trošku Dobavljača ukoliko se prilikom isporuke robe utvrdi da je roba oštećena ili da nije ugovorenog kvaliteta, odnosno da postoji odstupanje od specifikacije u isporučenoj robi koje se odnosi na vrstu, količinu, cijenu i kvalitet ili se pri rukovanju utvrdi da nije funkcionalna za upotrebu. Ponuđač se obvezuje da će o svom trošku bez odgađanja izvršiti zamjenu robe, a najkasnije u roku od tri dana.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

4.19. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od deset dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu u najmanje tri primjerka.

Prilozi

- Aneks 1. Zahtjev za učešće
- Aneks 2. Obrazac za dostavljanje početne ponude
- Aneks 3. Obrazac za dostavljanje konačne ponude
- Aneks 4. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
- Aneks 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- Aneks 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- Aneks 7. Obrazac Izjave iz člana 52. ZJN BiH
- Aneks 8. Obrazac Nacrta Ugovora o javnoj nabavci roba



Aneks 1. ZAHTEJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavci za "Nabavka i isporuka jednokratnih nesterilnih zaštitnih nitrilnih rukavica za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić"

BROJ NABAVKE: 04/1-3143-11/20

UGOVORNI ORGAN: JZU Dom zdravlja Čelić, ulica Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTEJEV ZA UČEŠĆE: _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

Napomena: *U slučaju da kandidat nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E – mail	

U odgovoru na Vaš poziv, dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom.



IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko zahtjev za učešće / ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata.

U postupku javne nabavke broj: 04/1-2460-09/20 od 17.09.2020. godine, za koju ste nam dostavili Poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 04/1-2460-09/20 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

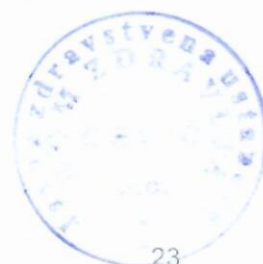
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja kandidata/ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: _____



Aneks 2. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj Nabavke: 04/1-3143-11/20

UGOVORNI ORGAN: JZU Dom zdravlja Čelić, ulica Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić

PONUĐAČ: _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

Napomena: *U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E – mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke za koju ste nam dostavili Zahtjev za dostavu početne ponude broj: _____ od _____ 2020. godine, dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše početne ponude iznosi:

RB	Ukupna cijena bez PDV	Popust	Ukupna cijena bez PDV sa uključenim popustom	Iznos PDV	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV
	KM	%	KM	KM	KM
1.					

Ukupna cijena naše ponude sa uračunatim popustom i PDV iznosi:

_____ (slovima)

_____ KM.

Napomena:

Obavezno je navođenje cijene brojevima u tabeli i slovima u izjavi ispod tabele.

Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a, uključujući i popust ako ga je bilo. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu početne ponude. Izjavljujemo da su cijene ponuda tokom ugovornog perioda nepromjenjive.

4. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- a) Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- b) Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci: _____

_____ te se obvezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovarača će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovarača direktno ili ne).

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća: _____



Uz početnu ponudu je dostavljeno sljedeće:
(Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi)

RB	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Napomena: Nepopunjene rubrike precrtati dijagonalnom linijom



Aneks 3. OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj Nabavke: 04/1 _____ /20

UGOVORNI ORGAN: JZU Dom zdravlja Čelić, ulica Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić

PONUĐAČ: _____

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

Napomena: *U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E – mail	



IZJAVA PONUĐAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke za koju ste nam dostavili Poziv za dostavu konačne ponude broj: _____ od _____.2020. godine, dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom konačnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše konačne ponude iznosi:

RB	Ukupna cijena bez PDV	Popust	Ukupna cijena bez PDV sa uključenim popustom	Iznos PDV	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV
	KM	%	KM	KM	KM
1.					

Ukupna cijena naše ponude sa uračunatim popustom i PDV iznosi:

_____ KM
(slovima)

Napomena:

Obavezno je navođenje cijene brojevima u tabeli i slovima u izjavi ispod table.

Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a, uključujući i popust ako ga je bilo. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu konačne ponude. Izjavljujemo da su cijene ponuda tokom ugovornog perioda nepromjenjive.

4. Preferencijalni tretman domaćeg (čl. 67. Zakona o javnim nabavkama BiH) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tačke 4.9. tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda:
 - a) U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg te kao dokaz navedenog u prilogu dostavljamo potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.7.
 - b) Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - c) Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFTA te kao dokaz navedenog u prilogu dostavljamo potvrdu o porijeklu robe u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.7.

(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu u skladu sa odredbama tačke 4.7. tenderske dokumentacije).

5. Ova ponuda važi 120 dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da (odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):
 - a) Nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke



- b) Imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za
sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
te se obvezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o
identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa
zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude
dodijeljen. Plaćanje podugovarača će se vršiti
(navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovarača direktno ili ne).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se
dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, sposobnost za
obavljanje profesionalne djelatnosti i tehnički i profesionalnu sposobnost, na način i u
roku koji su utvrđeni tenderskom dokumentacijom.
8. Izjavljujemo da ćemo predmetu robu isporučiti u roku od najduže tri dana od dana
potpisivanja ugovora, odnosno dostave pismene narudžbenice.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: _____



Uz konačnu ponudu je dostavljeno sljedeće:
(Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi)

RB	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Napomena: Nepopunjene rubrike precrtati dijagonalnom linijom



Aneks 4. OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE / KONAČNE PONUDE

☐ POČETNA PONUDA

☐ KONAČNA PONUDA

(Ponudjač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv ponudjača: _____ Ponuda broj: _____

RB	Tehničke specifikacije / opis robe	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena bez PDV (KM)	Ukupna cijena bez PDV u KM (3x4)
	1	2	3	4	5
1.	Jednokratna troslojna medicinska maska za lice sa fleksibilnom gumicom, za prekrivanje nosa i usta, hipoalergijska; Karakteristike: visoka filtraciona moć (EN 14683, tip I, II i IIR), mikrobiološki ispravna (EN 14683, tip I, II i IIR), otporna na špricanje tekućine (EN 14683, tip IIR), biokompatibilnost: ne oslobađa citotoksične supstance, pakovanje 50/1 u kutiji (50 maski u jednom pakovanju)	Komad (pakovanje 50/1)	200		
Ukupno cijena bez PDV:					
Popust u procentima (%):					_____ %
Vrijednost popusta izražena u KM za dati procenat popusta:					
Ukupno cijena sa popustom bez PDV:					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (KM) i trebaju biti zaokružene na dvije decimale. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuju bez PDV i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču, uključujući i transport. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Navedene cijene su tokom ugovornog perioda nepromjenjive.
4. Ukoliko nudi popust ponudjač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (procentu) i na osnovu navedenog procenta izračunati popust izražen u KM.
5. U slučaju razlike jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u procentima ne smatraju se greškom i ne mogu se ispravljati.
6. Ukoliko ponudjač nudi robe sa nivoom zaštite koji ima ekvivalentne certifikate, teret dokazivanja ekvivalentnosti tih certifikata traženim je na ponudjaču. U tom slučaju ugovorni organ može zahtijevati od ponudjača da priloži dokumente kojima dokazuje da su ti certifikati ekvivalentni zahtijevanim u tehničkim specifikacijama.

Mjesto i datum, _____

Potpis i pečat ponudjača _____

Aneks 5. OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će navedene informacije biti povjerljive

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač i navede navedene informacije kao povjerljive, one se neće smatrati povjerljivim.

Mjesto i datum, _____

Potpis i pečat ponuđača _____



Aneks 6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke i isporuke jednokratnih troslojnih medicinskih maski za lice za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić, kojeg provodi ugovorni organ JZU Dom zdravlja Čelić, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH pod punom **moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije**:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



Aneks 7. OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 52. ZJN BiH

Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke i isporuke jednokratnih troslojnih medicinskih maski za lice za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić, kojeg provodi ugovorni organ JZU Dom zdravlja Čelić, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH pod punom **moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.



Aneks 8. NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ROBA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBA

Zaključen između ugovornih strana:

1. Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Čelić, koju zastupa direktor dr Zekerija Avdić, spec. interne medicine (u daljem tekstu: Kupac)
i
2. Ponuđač _____, koga zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Prodavac)

Član 1.

(1) Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka jednokratnih troslojnih medicinskih maski za lice za potrebe JZU Dom zdravlja Čelić (u daljem tekstu: roba), u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od dana _____ 2020. godine, a nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, u svemu prema Posebnoj Odluci o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-3050-11/20 od 09.11.2020. godine, specifikaciji robe, tenderskoj dokumentaciji broj: 04/1-3051-11/20 i ponudi Prodavca broj: _____ od _____ 2020. godine, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

(2) Ugovorne strane su saglasne da Prodavac prodaje i isporučuje, a Kupac kupuje i plaća robu koja je predmet ovog ugovora.

Član 2.

(1) Ukupna cijena sa uračunatim PDV koju će Kupac platiti Prodavcu za predmetnu robu iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima: _____ i ___/100 KM).

(2) Cijena predmetne robe iz ponude sa uračunatim svim troškovima je fiksna.

Član 3.

(1) Ugovorne strane su saglasne da će Kupac plaćanje robe koja je predmet ovog ugovora izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana isporuke robe, prema ispostavljenoj fakturi.

(2) Prodavac je dužan pri isporuci roba sačiniti i izdati fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Prodavcu na usklađivanje.

(3) Plaćanje se obavlja na žiroračun Prodavca.

(4) Plaćenje u navedenom roku i s navedenim uslovima će biti izvršeno tek po izvršenoj kontroli i potvrdi da isporučene robe zadovoljavaju tehničke specifikacije odnosno zahtijevani kvalitet.

Član 4.

(1) Kupac se obvezuje da će predmetnu robu iz člana 1. ovog ugovora sa pripadajućim količinama isporučiti jednokratno u roku od najkasnije tri dana od dana dostave pismene narudžbenice, isključivo radnim danima od 08:00 do 15:00 sati na adresi Kupca: ulica Šadić Zlatana Zlaje 41, 75246 Čelić.

(2) Pismena narudžbenica dostavit će se putem faksa ili putem elektronske pošte.

(3) U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti je dužan platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.



(4) Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 5.

(1) Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe saglasno propisima i standardima koji regulišu predmetnu materiju i uslovima za njenu proizvodnju i promet.

(2) Kvalitet i kvantitet isporučene robe utvrđuje Kupac ili lice koje on ovlasti prilikom isporuke robe od strane Prodavca.

(3) Ukoliko se na isporučenoj robi utvrde nedostaci koji se odnose na vrstu, količinu i kvalitet robe ili se utvrdi da je roba oštećena i da nije funkcionalna, Kupac će obustaviti plaćanje isporučene robe dok se uočeni nedostaci ne otklone.

(4) Prodavac se obvezuje da će bez odgađanja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva Kupca za otklanjanje nedostataka, izvršiti zamjenu robe, odnosno otklanjanje uočenih nedostataka utvrđenih od strane Kupca.

(5) Troškovi prouzrokovani otklanjanjem uočenih nedostataka padaju na teret Prodavca.

Član 6.

(1) Sva korespodencija između ugovornih strana bit će na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

(2) Svaka ugovorna strana zadržava pravo da navede drugu adresu za prijem korespodencije.

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

(1) U slučaju da Prodavac ne ispuni ugovorne obaveze u cjelosti, ili ne izvrši isporuku robe adekvatnog kvaliteta u skladu sa preuzetim obavezama, Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i pravo na naknadu eventualne štete.

(2) Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku uz obavezno navođenje osnova raskida ugovora.

Član 9.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju nepostizanja sporazuma nadležan je sud u Tuzli.

Član 10.

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu potpisivanjem od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, od dana kad ga potpiše druga ugovorna strana.

(2) Period važenja ovog ugovora je do isporuke ukupnih količina predmetne robe.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Za Kupca
Direktor

Za Prodavca
Direktor

dr Zekerija Avdić, spec. internih bolesti

Broj: _____

Čelić, _____ 2020. godine

(Ime i prezime)

Broj: _____

Čelić, _____ 2020. godine